**Praca powinna zostać przygotowana w edytorze tekstu Microsoft Office Word zgodnie z następującymi wytycznymi**:

 a) marginesy: po 2,5 cm na górze, dole oraz po lewej i prawej stronie kartki;

b) czcionka tekstu głównego: Times New Roman, 13 pkt.;

c) wyrównanie tekstu: tekst obustronnie wyjustowany;

 d) interlinia: 1 wiersz (dotyczy to również tabel, rysunków i przypisów);

 e) akapity wcięte (wielkość: 1,25 cm)

 f) ujednolicona i ciągła numeracja stron (paginacja) – pośrodku, na dole każdej strony;

g) wyłączona opcja dzielenia wyrazów;

 h) struktura prac:

* w przypadku wydawnictwa zwartego (praca nie zbiorowa/1, 2 lub 3 autorów):

 - strona tytułowa – wyśrodkowany tytuł publikacji oraz imię i nazwisko autora/autorów,

 - spis treści,

 - wstęp,

- zasadnicza część pracy: podtytuły numerowane cyframi arabskimi, wyrównanie do lewej, czcionka pogrubiona; po każdym podrozdziale odstępy: 1 wiersz,

- aneks (w razie potrzeby),

- bibliografia;

* w przypadku wydawnictwa zwartego (praca zbiorowa/pod redakcją):

- strona tytułowa – wyśrodkowany tytuł publikacji oraz imię i nazwisko redaktora/redaktorów,

 - spis treści,

 - wstęp,

- zasadnicza część pracy:

- imię i nazwisko autora (bez tytułów naukowych) w lewym górnym rogu, pogrubione,

- poniżej tytuł artykułu: wyśrodkowany, wersalikami, czcionka pogrubiona,

- podtytuły numerowane cyframi arabskimi, wyrównanie do lewej, czcionka –pogrubiona; po każdym podrozdziale odstępy: 1 wiersz,

- streszczenie o objętości ¼ strony maszynopisu, interlinia – 1 wiersz, w języku polskim i angielskim,

- bibliografia.

**4) Cytowanie**

1. **Odsyłacze do prac innych autorów**
2. **Odsyłacze do prac jednego autora**

– W przypadku cytowania tekstu należy podać nazwisko autora (bez imion, inicjałów) i rok publikacji. Jeśli nazwisko i rok nie pojawiają się w tekście, należy je wpisać w nawiasach okrągłych.

 tekst tekst tekst tekst (Janus, 2009)

– Jeżeli nazwisko pojawia się w tekście, w nawiasie należy wpisać tylko rok publikacji.

tekst tekst Anna Janus tekst tekst (2009)

– Jeśli w jednym akapicie kilkakrotnie odwołujemy się do pracy tego samego autora poprzez przywołanie jego nazwiska w tekście poza nawiasem, to rok publikacji umieszczamy w nawiasie tylko po pierwszym wystąpieniu nazwiska. Jeśli jednak nazwisko pojawia się w nawiasie, zawsze występuje z rokiem publikacji.

Tekst tekst tekst tekst Nazwisko (2000) tekst tekst tekst. Nazwisko tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

– Jeśli w danym akapicie zarówno nazwisko, jak i rok są umieszczone w odsyłaczu w nawiasie, należy wpisać rok w nawiasie przy następnym pojawieniu się nazwiska autora tej samej publikacji w tekście poza nawiasem.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Nazwisko, 2012). Tekst tekst Nazwisko (2012) tekst tekst tekst tekst tekst tekst

1. **Odsyłacze do prac wielu autorów**

– Jeśli praca ma od 2 do 5 autorów, należy podać nazwiska wszystkich autorów za pierwszym razem w odsyłaczu w tekście, a w kolejnych odsyłaczach – tylko nazwisko pierwszego autora wraz ze skrótem i in. oraz rokiem.

Jurkowski, Kowalski, Magiera i Bryl (2010) zdobyli... [pierwszy odsyłacz w tekście].

Jurkowski i in. (2010) odkryli... [następne odsyłacze w tekście, pierwsze w akapitach].

– Jeśli praca ma 6 lub więcej autorów, należy podać nazwisko tylko pierwszego autora, dodając skrót i in. oraz rok (za każdym razem – zarówno dla pierwszego, jak i następnych odsyłaczy).

– Jeśli w tekście odwołujemy się do prac rożnych autorów, którzy mają takie same nazwiska, należy wpisać inicjały imion tych autorów przy każdym odwołaniu się do pracy w tekście.

– Kolejność podawania odsyłaczy –w przypadku odwoływania się do 2 lub więcej prac w tym samym nawiasie, należy uporządkować je alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów, czyli tak jak pojawiają się w *Bibliografii*. Odsyłacze do kolejnych prac oddziela się średnikiem.

– 2 lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji. Prace znajdujące się w druku należy umieścić na końcu. Nazwisko autora należy podać tylko raz, a dla kolejnych prac – wpisać tylko datę.

Tekst tekst tekst tekst (Nowak, 2001, 2003) tekst tekst.

Tekst tekst tekst (Nowak, 1992, 2002, w druku) tekst tekst.

– Jeśli kilka prac tego samego autora (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą). Należy powtarzać zapis roku dla każdej publikacji. Oznaczenia te powinny widnieć również w *Bibliografii* i poszczególne zapisy bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według tytułu.

Tekst tekst tekst (Nowak, Kowalski, 2005a, 2005b, w druku;

Wiśniewski, 2003a, 2003b).

1. **Przytaczanie tekstu**
2. W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła oraz numery stron lub paragrafu (jeśli strony nie są numerowane).

(Nazwisko, 2012, s. 33-34)

1. Jeśli cytat składa się z mniej niż 40 słów, należy go włączyć w tekst w cudzysłowie.

Bezpośrednio za cytatem powinien się znaleźć nawias z odsyłaczem bibliograficznym do źródła cytatu lub nawias z podaniem strony, jeśli źródło cytatu zostało

podane przed jego wprowadzeniem.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst Nazwisko (2005). tekst tekst „tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany” (s. 32) tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

c) Jeśli cytat składa się z 40 lub więcej słów, należy go wydzielić z tekstu głównego (czyli wyróżnić w oddzielnym bloku tekstu, wciętym w stosunku do tekstu głównego) bez użycia cudzysłowu. Taki cytat powinien zaczynać się od nowej linii i być wcięty od lewego marginesu w stosunku do reszty tekstu. Wcięcie całego cytatu powinno być takiej samej wielkości jak wcięcie początku akapitu zwykłego tekstu. Jeśli wewnątrz cytatu znajdują się akapity, należy również oznaczyć je wcięciem (wielkości połowy wcięcia stosowanego w zwykłym akapicie). Cytat taki powinien mieć interlinię taką samą jak reszta tekstu. Jeśli odsyłacz do cytowanego źródła nie znalazł się w tekście głównym w zdaniu wprowadzającym cytat, należy wstawić nawias z odsyłaczem bibliograficznym do cytowanego źródła na końcu cytatu, za ostatnim znakiem interpunkcyjnym.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst:

Tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany. Tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany. (Nazwisko, 1999, s. 12-44)

d) Pomijanie tekstu

Pomijanie części tekstu: należy w tym celu użyć wielokropka w nawiasie kwadratowym.

 „Tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany […] tekst cytowany tekst cytowany tekst cytowany” (Nazwisko, 2009, s. 88).

**5) Przypisy**

Przypisy dolne stosuje się jako przypisy uzupełniające podstawowe informacje zawarte w tekście głównym oraz przypisy informujące o prawach autorskich.

Należy numerować wszystkie przypisy kolejno, tak jak pojawiają się w tekście, używając do tego cyfr arabskich. W tekście cyfry te przyjmują formę indeksów górnych. Każdy przypis powinien być umieszczony na dole strony zawierającej treść, do której się on odnosi.

**- Czasopismo**

Źródło: „Tytuł artykułu”, A. Autor, B. Autor, rok, *Tytuł Czasopisma, numer rocznika,* s. numer strony. Copyright (rok) Nazwa WłaścicielaCopyright. Przedrukowane (lub zaadaptowane) za zgodą NazwaWłaściciela Copyright.

Źródło: „Mowa ciała dzieci w wieku szkolnym”, J. Kowalski, G. Nowak, 2010, *Psychologia Współczesna, 3*,s. 15. Copyright (2011) Wydawnictwo Nasze Dzieci. Zaadaptowane za zgodą Wydawnictwa Nasze Dzieci.

**- Książka**

Źródło: *Tytuł książki* (s. numer strony), A. Autor, B. Autor, rok, Miejsce wydania: Wydawnictwo. Copyright (rok) Nazwa Właściciela Copyright. Przedrukowane (lub zaadaptowane) za zgodą Nazwa Właściciela Copyright.

Źródło: *Mowa ciała* (s. 338), K. Iksińska, Z. Igrekowa, 2012, Wrocław: Wydawnictwo Psychologii Społecznej. Copyright (2012) Wydawnictwo Psychologii Społecznej. Przedrukowane za zgodą Wydawnictwa Psychologii Społecznej.

**6) Tabele i rysunki**

1. Tabele
2. Numer i nazwa tabeli

Oprócz numeru każda tabela powinna być opatrzona tytułem zwięźle opisującym jej zawartość. Numer i tytuł tabeli umieszczane są nad tabelą. Tytuł tabeli zapisywany jest kursywą. Po określeniu Tabela X oraz po jej tytule nie stawia się kropek.

Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.

Tabela 1

*Lecznicze właściwości kwasu siarkowego*

(Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.)

1. Rysunki
2. Numer i nazwa rysunku

Podpis pod rysunkiem służy jako jego tytuł i zawiera zwięzłe wyjaśnienie jego zawartości. Podpis należy umieścić bezpośrednio pod rysunkiem i oznaczyć wyrażeniem *Rysunek X.* (zapisanym kursywą) – gdzie X to kolejne numery rysunków. Po tym określeniu tytuł rysunku jest pisany czcionką antykwową (prosty krój pisma, w odróżnieniu od pochylonej kursywy), w tej samej linii, w której jest określenie *Rysunek X*. Po słowie *Rysunek X* oraz po jego tytule są stawiane kropki. Zwracamy uwagę, że po wyrażeniu Tabela X oraz po jej tytule nie ma kropek, natomiast po wyrażeniu *Rysunek X* oraz po jego tytule są kropki.

****

*Rysunek 1.* Niebieska linia.

(Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.)

1. Adnotacje pod tabelą i rysunkiem

Adnotacje wypisuje się pod tabelą i rysunkiem. Każdy rodzaj adnotacji zaczyna się od nowej linii. Każdy rodzaj adnotacji kończy się kropką.

Czcionka: Times New Roman, 11 pkt.

- Czasopismo

Źródło: „Tytuł artykułu”, A. Autor, B. Autor, rok, *Tytuł Czasopisma, numer rocznika,* s. numer strony. Copyright (rok) Nazwa WłaścicielaCopyright. Przedrukowane (lub zaadaptowane) za zgodą NazwaWłaściciela Copyright.

Źródło: „Mowa ciała dzieci w wieku szkolnym”, J. Kowalski, G. Nowak, 2010, *Psychologia Współczesna, 3*,s. 15. Copyright (2011) Wydawnictwo Nasze Dzieci. Zaadaptowane za zgodą Wydawnictwa Nasze Dzieci.

- Książka

Źródło: *Tytuł książki* (s. numer strony), A. Autor, B. Autor, rok, Miejsce wydania: Wydawnictwo. Copyright (rok) Nazwa Właściciela Copyright. Przedrukowane (lub zaadaptowane) za zgodą Nazwa Właściciela Copyright.

Źródło: *Mowa ciała* (s. 338), K. Iksińska, Z. Igrekowa, 2012, Wrocław: Wydawnictwo Psychologii Społecznej. Copyright (2012) Wydawnictwo Psychologii Społecznej. Przedrukowane za zgodą Wydawnictwa Psychologii Społecznej.

**7) Bibliografia**

Bibliografia umieszczania jest na końcu artykułu/książki, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

1. **książka:**

Nazwisko, X., Nazwisko, X. Y. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

1. **książka napisana pod redakcją:**

Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki.* Miejsce wydania: Wydawnictwo.

1. **rozdział w pracy zbiorowej:**

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początku-strona końca). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

1. **artykuł w czasopiśmie**:

Nazwisko, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma, nr rocznika*(nr zeszytu), strona początku-strona końca.

1. **Strona internetowa**

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł tekstu.* Pobrane z: adres strony internetowej.